

THÔNG BÁO
CHIÊU SINH KHÓA BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ THƯ VIỆN
TRƯỜNG PHỔ THÔNG TẠI HUYỆN BÌNH CHÁNH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, NĂM 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh;
- Trường Bồi dưỡng giáo dục huyện Bình Chánh.

Căn cứ Quyết định số 2359/QĐ-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cán bộ quản lý giáo dục thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm 2020, ban hành kèm theo Quyết định số 67/QĐ-CBQLGDHCM, ngày 25/02/2020 của Trường Cán bộ quản lý giáo dục thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ nhu cầu Bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện trường phổ thông trên địa bàn huyện Bình Chánh, thành phố Hồ Chí Minh;

Nay, Trường thông báo chiêu sinh cụ thể lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện trường phổ thông tại huyện Bình Chánh như sau:

1. Nội dung học tập:

- Những vấn đề chung về thư viện trường học.
- Công tác thư mục trong thư viện
- Công tác bạn đọc thư viện trường phổ thông
- Quản lý hoạt động thư viện trường học
- Thư viện trường học thân thiện
- Xây dựng vốn tài liệu thư viện
- Đăng ký vốn tài liệu
- Phân loại tài liệu
- Mô tả nội dung tài liệu
- Mô tả hình thức tài liệu
- Tổ chức kho tài liệu
- Xây dựng hệ thống lưu trữ và tra cứu tài liệu/thông tin
- Ứng dụng CNTT trong hoạt động thư viện

2. Đối tượng tham dự

Viên chức thư viện và giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện tại các trường phổ thông trên địa bàn huyện Bình Chánh.

3. Thời gian và địa điểm học tập

- Thời gian: Học 4 ngày, dự kiến 10, 11, 12, 13/6/2020.
- Địa điểm: Số 1, đường số 8, Khu Trung tâm Hành chính huyện Bình Chánh.

4. Kinh phí học tập

Tiền học phí: 1.200.000 đồng/ 1 học viên (Đối với lớp có số lượng 50 học viên).

5. Thủ tục đăng ký học

Các trường lập danh sách viên chức đi học theo mẫu dưới đây gửi về trường Bồi dưỡng giáo dục huyện Bình Chánh; Trường Bồi dưỡng giáo dục tổng hợp danh sách và gửi vào Email: **cbqlhcm@gmail.com** của Phòng Đào tạo, Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, số 7-9 Nguyễn Bình Khiêm, Quận 1, TP. HCM trước ngày khai giảng khoá học ít nhất 01 tuần để thuận lợi trong việc bố trí và sắp xếp lớp học. Để biết thêm chi tiết, xin liên hệ Phòng Đào tạo, điện thoại **028.39104145/ 028.38223258/ 028.38291718; Fax:028.38296336; Email: cbqlhcm@gmail.com**

Tên đơn vị

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Tham dự khoá Bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện trường phổ thông

TT	Họ và tên	Phái	Năm sinh	Nơi sinh (Tỉnh/TP)	Dân tộc	Quốc tịch	Chức vụ	Đơn vị công tác	Trình độ CM-NV	Ghi chú (Điện thoại, E-mail, Địa chỉ)

(Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu)

Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh rất mong nhận được sự hợp tác của quý Trường để khoá học thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Bình Chánh,;
- Trường BDGD Bình Chánh: để chiêu sinh;
- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong trường: để thực hiện;
- Lưu: Văn thư, Đào tạo.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PTP. PHỤ TRÁCH PHÒNG ĐÀO TẠO



TS. Phạm Đào Tiên